

ПРОТОКОЛ № 1
засідання приймальної комісії Ржищівського гуманітарного коледжу

14 січня 2020 року

м. Ржищів

Присутні: Кушнір С.М., Фалько В.М., Лісовик Т.В., Гринюк І.В., Миненко Л.А., Терещенко А.В., Потапенко І.О., Якубович О.С., Мойсієнко Т.П.

Порядок денний:

1. Про план роботи приймальної комісії в 2020 році.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії.

1. СЛУХАЛИ:

Кушніра С.М. про план роботи приймальної комісії в 2020 році.

ВИСТУПИЛИ:

Миненко Л.А., Терещенко А.В., які запропонували затвердити план роботи приймальної комісії на 2020 рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи приймальної комісії на 2020 рік.

2. СЛУХАЛИ:

Фалька В.М., який запропонував наступний розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії:

Гринюк І.В. – відповідальна за обробку даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти і відповідальна за прийняття та розгляд електронних заяв вступників;

Миненко Л.А., Якубович О.С., Мойсієнко Т.П. – відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх шкіл;

Терещенко А.В. – відповідальний за інформування вступників, їх батьків та громадськість з питань вступу до Ржищівського гуманітарного коледжу;

Лісовик Т.В. – відповідальна за прийом документів вступників, оформлення особових справ, протоколів приймальної комісії, проведення вступних випробувань, розміщення інформаційних матеріалів на стендах та веб-сайті коледжу;

Потапенко І.О. – відповідальна за проведення консультацій з питань вступу на навчання та вибору спеціальностей, що найбільше відповідають здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

Фалько В.М. – відповідальний за координацію діяльності усіх підрозділів коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору.

ВИСТУПИЛИ:

Миненко Л.А., яка запропонувала затвердити даний розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступний розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії:

Гринюк І.В. – відповідальна за обробку даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти і відповідальна за прийняття та розгляд електронних заяв вступників;

Миненко Л.А., Якубович О.С., Мойсієнко Т.П. – відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх шкіл;

Терещенко А.В. – відповідальний за інформування вступників, їх батьків та громадськість з питань вступу до Ржищівського гуманітарного коледжу;

Лісовик Т.В. – відповідальна за прийом документів вступників, оформлення особових справ, протоколів приймальної комісії, проведення вступних випробувань, розміщення інформаційних матеріалів на стендах та веб-сайті коледжу;

Потапенко І.О. – відповідальна за проведення консультацій з питань вступу на навчання та вибору спеціальностей, що найбільше відповідають здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

Фалько В.М. – відповідальний за координацію діяльності усіх підрозділів коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору.

Голова приймальної комісії



С.М.Кушнір

Відповідальний секретар



Т.В.Лісовик